



Istituto Comprensivo Campora-Aiello
Via delle Ginestre, 2 - 87032 Campora San Giovanni (CS)
Tel. 098246232 - Fax 098246232
E-mail csic81800b@istruzione.it - PEC csic81800b@pec.istruzione.it
Sito web: www.comprensivocampora-aiello.gov.it

Al Consiglio Istituto del 12/04/2016

ATTO DI INDIRIZZO DEL RESPONSABILE PER LA REDAZIONE DEL PTTI

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA EX ART. 43 DEL D.L.vo 33/2013

- Visto il D. L.vo n.150 del 27/10/2009;
- Visto l'Art. 32 della Legge n. 69 del 18/6/2009;
- Vista la Legge n. 190 del 6/11/2012;
- Visto il D. L.vo n. 33 del 14/3/2013;
- Vista la circolare n° 2/2013 del 19/7/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Viste le delibere dell'ANAC/CIVIT n. 105 del 11/11/2010, n. 2 del 5/1/2012 e n. 50 del 4/7/2013;
- Tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- Vista la delibera ANAC n. 39 del 20/1/2016;
- Vista la delibera ANAC n. 430 del 13/4/2016 "Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge n. 190/2012 e del D. L.vo 33/2013";

S O T T O P O N E

all'attenzione del Consiglio d' Istituto, ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 10 del D. L.vo n. 33/2013, il presente atto di indirizzo finalizzato alla redazione e adozione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità per il periodo 2016-2018.

1) ASPETTI GENERALI.

Il presente atto di indirizzo contiene le indicazioni essenziali utili alla redazione e adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità (PTTI) di cui all'art. 10 del D. L.vo n. 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), per l'Istituto Comprensivo "Campora -Aiello", in conformità con le specificazioni contenute nella delibera n° 50/2013 dell'ANAC (già CIVIT) e i suoi allegati. Nei punti che seguono sono richiamati i tratti cui dovrà conformarsi il PTTI per il triennio 2016-2018. La predisposizione del PTTI è fissata nel termine del 30 MAGGIO 2016.

2) PRINCIPI ISPIRATORI.

Richiamato che l'istanza della "trasparenza", ai sensi del capo I del decreto:

- corrisponde al criterio detto "*della accessibilità totale*";
- integra un contenuto fondamentale della nozione di "*livello essenziale di prestazione*" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione;
- costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;
- rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'istituzione scolastica "Campora -Aiello", ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- si rappresenta la necessità che la predetta istanza costituisca un "*processo*" che presieda all'organizzazione delle attività e dei servizi, allo sviluppo delle relazioni interne ed esterne e dei comportamenti professionali.

3) INTEGRAZIONE.

Il PTTI dovrà assicurare, oltre che l'istanza di cui al punto 2, anche profonde connessioni con:

- Il Piano della performance ex art. 10 D. Lgvo 150/2009 che, per effetto dell'art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste non può riguardare l'area didattica;
- piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1 c. 7,8,9 e 59 della legge 190/2012);
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; Legge n. 4/2004; Legge n. 69/2009).

4) RELAZIONI.

La redazione del PTTI richiede la partecipazione degli attori interni ed esterni all'istituzione scolastica; tali relazioni potranno proficuamente svilupparsi e consolidarsi nell'ambito degli *organi collegiali* della scuola, i quali costituiscono ad un tempo organi di governo di tipo generale (consiglio d'istituto), di settore (dipartimenti disciplinari), organi di partecipazione e organi tecnici (collegio dei docenti e uffici amministrativi), quindi in grado di coinvolgere un numero elevato di lavoratori, cittadini, alunni e stakeholder.

I predetti organi costituiscono anche i luoghi di interfaccia, dialogo e condivisione per la diffusione dei contenuti del PTTI.

5) LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”.

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” (AT; art. 9 del decreto); a tale riguardo è necessario:

- a) strutturare la sezione in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) ridurre drasticamente la produzione di atti cartacei a favore degli atti digitali (dematerializzati);
- c) inserimento di aree tematiche dedicate sul sito della scuola;
- d) favorire la interconnessione fra i vari produttori/utilizzatori di informazioni mediante l'impiego ordinario di:
 - cartelle condivise;
 - indirizzi di posta elettronica;
 - ogni altra soluzione tecnica in grado di migliorare l'interconnessione digitale (WI-FI);
 - sviluppare negli attori scolastici l'abitudine alla connessione on-line e alla consultazione del sito dell'istituzione scolastica;
- e) istruire ogni produttore di informazioni sulle modalità di pubblicazione sulla sezione AT o su altre aree del sito;
- f) individuare un responsabile del sito web;
- g) pubblicizzare la modalità dell' “accesso civico” di cui all'Art. 5 del decreto.

6) CONTENUTI DEL PTTI.

Il PTTI dovrà contenere specifiche sezioni dedicate recanti:

- obiettivi strategici;
- coinvolgimento degli stakeholder;
- organizzazione delle giornate della trasparenza ex comma 6, art. 10 del decreto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to *Prof.ssa Caterina Policicchio
* Firma autografa sostituita ai sensi
del c. 2 art. 3 Dlgs 39/93